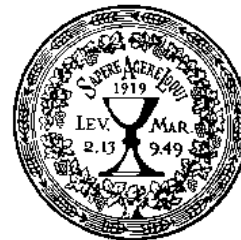




Spolek přátel ETF Association of Friends of the PTF

Černá 9, P.O. Box 529, CZ – 11555 Praha 1
Tel.: (420) 221988-211 FAX: (420) 221988-215
E-mail: spolek@etf.cuni.cz URL: <http://www.etf.cuni.cz>



Vnitřní řády Spolku přátel ETF

Část A. Volební řád

Článek I. Volby do předsednictva a revizní komise Spolku přátel ETF

1. Volební shromáždění je totožné s členskou konferencí.
2. Volební období všech volených členů předsednictva a revizní komise je dvouleté a začíná dobou zvolení (viz Stanovy, dále jen St. čl. VII.5.).
3. Předseda, členové předsednictva a členové revizní komise jsou voleni tajným hlasováním.
4. Členská konference předem stanoví počet členů předsednictva (St. čl.VIII.2) a revizní komise (viz St. čl. IX. 2). Každý volič volí maximálně stanovený počet členů obou jmenovaných orgánů. Volený kandidát nesmí být na hlasovacím lístku napsán více než jednou. Zvoleni jsou ti kandidáti, kteří dosáhli největšího počtu hlasů. V případě rovnosti hlasů se koná užší volba, kdy každý volič volí jen jednoho z kandidátů.

Článek II. Volba předsedy

1. Ke zvolení předsedy je třeba dvouřetinové většiny hlasů všech přítomných oprávněných voličů.
2. Minimální počet kandidátů jsou dva.
3. Není-li předseda zvolen v prvním kole, následuje bezprostředně užší volba, tzn., že do druhého kola postupují pouze dva kandidáti, kteří získali v prvním kole nejvíce hlasů.
4. Každý volič volí jen jednoho ze dvou neúspěšnějších kandidátů prvního kola.
5. Pro zvolení je potřeba nadpoloviční většina hlasů. V případě rovnosti hlasů se volby opakují s možností účasti dalších kandidátů.
6. K zániku mandátu dochází s koncem volebního období odstoupením nebo odvoláním.
7. Písemný návrh na odvolání předsedy musí podat místopředsedovi nejméně jedna čtvrtina všech členů spolku. Místopředseda seznámí s návrhem všechny členy spolku. Pokud jsou dvě třetiny všech členů pro odvolání předsedy, místopředseda o tom uvědomí předsedu, který je povinen svolat zasedání předsednictva. Zasedání formálně odvolá předsedu a jmenuje prozatímního předsedu.
8. V případě dobrovolného odstoupení předsedy přechází jeho pravomoci na místopředsedu. Na funkci místopředsedy dosazuje dalšího kandidáta předsednictva na nejbližším zasedání.



Spolek přátel ETF Association of Friends of the PTF

Černá 9, P.O. Box 529, CZ – 11555 Praha 1
Tel.: (420) 221988-211 FAX: (420) 221988-215
E-mail: spolek@etf.cuni.cz URL: <http://www.etf.cuni.cz>



Část B. Jednací řád

Článek I. Členská konference (viz St. VII)

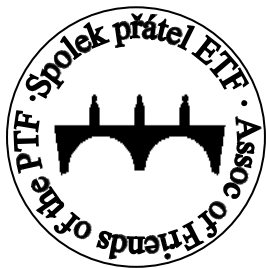
1. Členskou konferenci svolává předsednictvo, které písemně informuje všechny členy nejméně 2 měsíce před stanoveným termínem.
2. Členská konference hlasuje zpravidla aklamací; výjimkou jsou volby, odvolání (Vnitřní řády, dále jen VR. část A čl. II:5.) a případy, kdy se prostá většina členské konference vysloví pro hlasování tajné. Pro odvolání předsedy je potřeba dvou třetin hlasů všech přítomných.
3. Není-li určeno jinak, stačí k přijetí návrhu či usnesení prostá většina.
4. Členská konference volí na začátku svého zasedání předsedu a místopředsedu konference, dva zapisovatele a nejméně dva skrutátory.
5. Z každého průběhu členské konference musí být učiněn zápis, který musí být přístupný všem členům sdružení.

Článek II. Členství (viz St. IV.)

1. Přihlášku podává zájemce písemně kterémukoli členů předsednictva.
2. Součástí přihlášky je písemné vyjádření souhlasu s podmínkami členství ve spolku a placení členských příspěvků (viz St. čl. IV:1).
3. Člen získává od ekonoma potvrzení o přijetí.
4. Členské příspěvky vybírá ekonom spolku.
5. Člen vyloučený předsednictvem se může odvolat proti rozhodnutí předsednictva na členskou konferenci. Předem oznámí své vyloučení revizní komisi, která pak celou záležitost prověří. Členská konference může rozhodnutí předsednictva zrušit a obnovit dotyčnému členství ve spolku.

Článek III. Členské příspěvky

1. Výše členského příspěvku je limitována spodní a horní hranici. (viz. zápis členské konference).
2. Každý člen přispívá podle svých možností.
3. Výši členského příspěvku, termín a způsob jeho placení upravuje členská konference (viz St. čl. V:3).
4. Nerespektování těchto ustanovení řeší předsednictvo; může vést k vyloučení ze spolku.



Spolek přátel ETF Association of Friends of the PTF

Černá 9, P.O. Box 529, CZ – 11555 Praha 1
Tel.: (420) 221988-211 FAX: (420) 221988-215
E-mail: spolek@etf.cuni.cz URL: <http://www.etf.cuni.cz>



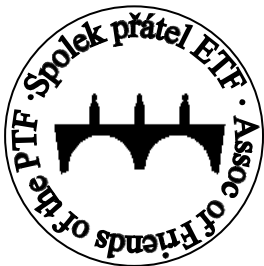
Článek IV. Předsednictvo (viz St. VIII)

Článek IV.1. Všeobecné

1. Odpovědnost za činnost pracovní skupiny jmenované předsednictvem (viz St. čl.VIII:7) nese předsednictvo.
2. Usnesení předsednictva je přijato, vysloví-li se pro ně nadpoloviční většina přítomných členů, není-li stanoveno jinak.
3. V případě, že se předsednictvo nesešlo v potřebném počtu (viz. stanovy čl.VIII.8.), pak předseda nebo jím pověřený místopředseda postupuje takto: Písemně zašle všem členům předsednictva své návrhy k písemnému hlasování. Každý člen předsednictva se k návrhu písemně vyjádří a pošle zpět předsedovi, a to neprodleně. Předseda vyhodnotí výsledky písemného hlasování podle VŘ část B. čl. IV:1:2. Členové předsednictva musí být s výsledky hlasování seznámeni.
4. K povinnostem předsedy respektive místopředsedy patří též sbírat podněty a připravit návrh programu schůze.
5. Z každé schůze se pořizuje zápis, který je vždy na následující schůzi projednán.
6. Není-li určeno jinak, je za realizaci usnesení odpovědný předseda.
7. Sníží-li se počet členů předsednictva pod stanovenou dolní hranici (viz St. čl.VIII. 2.), je nutné svolat mimořádnou členskou konferenci, která vzniklou situaci řeší.
8. Členové předsednictva podávají svoji demisi do rukou předsedy.
9. Podá-li demisi člen předsednictva, který vykonává stanovami definovanou funkci, mimo funkci předsedy, nejbližší zasedání předsednictva volí jeho nástupce.
10. Předsednictvo pravidelně informuje o své činnosti v bulletinu spolku a zajišťuje řádné vedení evidence členské základny.
11. Předsednictvo zřizuje k zajištění peněžních operací pokladnu a bankovní účet.

Článek IV:2. Předseda

1. Předseda stojí v cele spolku i předsednictva spolku (viz St. čl. VIII:5).
2. Předseda disponuje razítkem spolku. S jeho souhlasem používá razítko místopředseda.
3. Předseda má podpisové právo ve všech věcech týkajících se spolku, toto právo s výjimkou podpisového práva účtu může předat místopředsedovi.
4. Předseda jedná o finančních záležitostech s ekonomem.
5. Podpisové právo účtu mají oba nezávisle na sobě.
6. Předseda je zodpovědný za svolávání a zasedání předsednictva (viz St. čl. VIII:3).
7. Předseda je povinen oznámit písemně členům předsednictva termín zasedání předsednictva nejméně 2 týdny před jeho konáním. K tomuto oznámení přikládá návrh programu zasedání, čímž usnadní přípravu jednotlivých členů předsednictva na zasedání.
8. Předseda může samostatně manipulovat s financemi do výše 2 000 Kč bez konzultace s ekonomem. Doklady za úhradu předkládá ekonomovi.



Spolek přátel ETF Association of Friends of the PTF

Černá 9, P.O. Box 529, CZ – 11555 Praha 1
Tel.: (420) 221988-211 FAX: (420) 221988-215
E-mail: spolek@etf.cuni.cz URL: <http://www.etf.cuni.cz>



Článek IV:3. Místopředseda

1. Místopředseda přebírá povinnosti předsedy (viz VR. část B čl. IV:2) v případě jeho
 - a) nepřítomnosti
 - b) nemoci
 - c) nezpůsobilosti
2. Místopředseda odpovídá za logistiku setkání spolku.

Článek IV:4. Ekonom

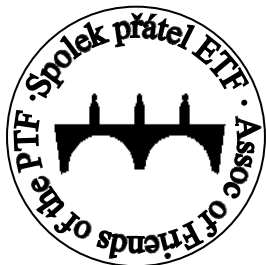
1. Ekonom je zodpovědný za vedení účetních knih spolku a spoluodpovědný za vedení účtu spolku (viz. VR část B čl. IV:1.9.). Dále zodpovídá za daňové přiznání v souladu s platnými zákony.
2. Ekonom vybírá členské příspěvky a vydává potvrzení o jejich přijetí a finance ukládá na účet.
3. Ekonom vydává potvrzení o přijetí za člena.
4. Ekonom spravuje pokladnu spolku, výši jejíž hotovosti určuje předsednictvo.
5. Ekonom může samostatně manipulovat s financemi do výše 2 000,- Kč bez konzultace s předsedou. Doklady za úhradu archivuje.
6. Ekonom zpracovává pro každé zasedání předsednictva zprávu o všech finančních operacích.

Článek IV:5. Sekretář

1. Sekretář je zodpovědný za provedení zápisu ze zasedání předsednictva, podpisem předsedy nabývá zápis platnosti oficiálního dokumentu. Zápis musí být zhotoven a schválen nejdéle do 2 týdnů ode dne konání zasedání.
2. Sekretář vede a aktualizuje evidenci členů spolku a rejstřík adres členů spolku ve spolupráci s ekonomem.
3. Sekretář zodpovídá za část B číslo IV:1.10.

Článek V. Revizní komise (viz St. čl. IX:5.)

1. Členům revizní komise je umožněn přístup ke všem dokumentům spolku, pokud o to požádají předsedu. Předseda musí tomuto požadavku vyhovět. Při kontrole je přítomen též alespoň jeden člen předsednictva.
2. Revizní komise může požádat o kopii jakéhokoli dokumentu spolku, tomuto požadavku se musí vyhovět. Pokud revizní komise pracuje pouze s kopiemi dokumentů, nemusí být kontrole přítomen člen předsednictva.
3. Každý člen předsednictva je povinen odpovědět na dotazy revizní komise ohledně spolku, je-li tázán.



Spolek přátel ETF Association of Friends of the PTF

Černá 9, P.O. Box 529, CZ – 11555 Praha 1
Tel.: (420) 221988-211 FAX: (420) 221988-215
E-mail: spolek@etf.cuni.cz URL: <http://www.etf.cuni.cz>



Schváleno členskou konferencí dne: 6.11.1999

Nabývá platnosti dne: 6.11.1999

Tento Vnitřní řád je přílohou stanov Spolku přátel ETF.

Dodatek č.1. - doplnění VŘ čl.IV: 4.Ekonom, odst. 2:

Článek IV:4. Ekonom, odstavec 2. se nahrazuje textem v tomto znění:

Ekonom vybírá členské příspěvky a vydává potvrzení o jejich přijetí a finance ukládá na účet. na požádání ekonoma určí předsednictvo další 3 osoby (měly by být členy předsednictva), které mohou přijímat členské příspěvky a vydávat za ně potvrzení o přijetí (zvláště předseda a zaměstnanec zahraničního oddělení).

Dodatek č. 2. - doplnění VŘ čl.IV: 4. Ekonom odst. 7:

Článek IV: 4. Ekonom se doplňuje o odstavec 7. s textem tohoto znění:

Zásady pro vedení účetnictví spolku

1. Účetní rok Spolku přátel ETF trvá od 1.1.příslušného roku do 31.12. toho samého roku. Pro zasedání členské konference vypracovává ekonom krátkou zprávu o aktuální finanční situaci. Vyčerpávající (úplná) finanční zpráva následuje na setkání spolku v příštím kalendářním roce.
2. Výdaje spolku musí být vydány oproti potvrzení. Bez potvrzení nemůže být finanční obnos vydán.
3. Pro příjmy je vydáván číslovaný pokladní doklad v případě, že je finanční obnos přijímán v hotovosti. Pro příjmy přijímané převodem se vydává zvláštní potvrzení (nečíslované), a to jen na požádání. Pokladní doklady a potvrzení jsou platné pouze s razítkem a platným podpisem (viz VŘ čl.IV:4 odst.2).
4. Příjmy a výdaje jsou tříděny podle kategorií (pozic) a zapisovány a archivovány do pokladního deníku. Saldo z minulého roku je převedeno do roku následujícího (plus nebo minus). K tomu je na konci každého finančního roku vytvořeno saldo jako výdaje tak, že obnos výdajů a příjmů je identický. Toto saldo je v následujícím roce bráno jako příjem (pozitivní nebo negativní).
5. Dva roky po sobě nesmějí být zakončeny negativním saldem.
6. Pokladní deník je veden v české měně (Kč), kurz pro přepočítávání měny je brán z 1.12. příslušného roku.
7. Všechny doklady každé pozice jsou pro období jednoho roku průběžně číslovány. Pro příjem hotovosti se zapisuje číslo odpovídající číslu stvrzenky.
8. Pokud je na jedné účtence zapsáno více výdajů (účetních pozic), archivuje se účtenka k prvnímu údaji, pro další se zhotoví kopie, každá se svým vlastním pořadovým číslem.
9. Pokladní deník vede ekonom a odpovídá za jeho vedení.

Dodatky č.1. a č. 2. se stávají součástí Vnitřního řádu, který je přílohou Stanov spolku přátel ETF a nabývají platnosti dnem jejich schválení 2. členskou konferencí Spolku přátel ETF, v Praze dne 4.11. 2000.